

 Unione Europea Fondo Europeo di Sviluppo Regionale	 PO FESR Sicilia 2007/2013	 Regione Siciliana
Programma Operativo Regionale 2007 IT161PO011 FESR Sicilia		



LICEO STATALE ETTORE MAJORANA
INDIRIZZI: CLASSICO - SCIENTIFICO - LINGUISTICO - SCIENZE UMANE
VIA MOTTA 87/89, 95037 SAN GIOVANNI LA PUNTA (CT)

CODICE FISCALE 90001840876
E-mail: segreteria@majorana-liceo.it
TEL/FAX 095/7511919

Codice meccanografico CTPS10000Q
Sito Web: www.majorana-liceo.it
PEC: ctps10000q@pec.istruzione.it

Prot. N. 5768

San Giovanni la Punta, 23/10/2012

BANDO DI GARA

Oggetto: “Laboratorio Formazione Docenti” Progetto E1-FESR 2011-2127
CUP J58G11001440007 - CIG X55061115C

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Nell’ambito delle attività previste dalla Programmazione dei Fondi Strutturali 2007/2013 - Programma Operativo Nazionale “Obiettivo Convergenza” finanziato con il Fondo Europeo per lo Sviluppo Regionale:

VISTO il Bando AOODGAI/7848 del 20-06-2011

VISTO la delibera del collegio dei docenti n°34 del 01/09/2011;

VISTA l’autorizzazione prot. AOODGAI/11537 del 27/07/2012;

VISTO il regolamento (C.E.) 1083/2006 dell’11/07/2006 recante disposizioni generali sui Fondi Strutturali e successiva modifica 284/2009 del 07/04/2009

VISTO il regolamento (C.E.) 1081/2006 del 05/07/2006 relativo al FSE e successiva modifica 396/2009 del 06/05/2009

VISTO il regolamento (C.E.) 1080/2006 del 05/07/2006 relativo al F.E.S.R. e successiva modifica 397/2009 del 06/05/2009

VISTO il regolamento (C.E.) 1828/2006 del 08/12/2006 che stabilisce modalità di applicazione del Reg. (C.E.) 1083/2006 e del regolamento (C.E.) 1080/2006 e s.m.i.;

VISTO il testo del Programma Operativo Nazionale 2007 IT 16 1 PO 004 “Ambienti per l’Apprendimento”;

VISTO il D.I. n. 44 del 1° febbraio 2001 “Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle Istituzioni Scolastiche”;

VISTA la Circolare Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 2 del 02/02/2009;

VISTO il Vademecum per l’ammissibilità della spesa al Fondo Sociale Europeo - Programmi Operativi 2007/13 edito dal Ministero del Lavoro e della Coesione Sociale Edizione - ed. 02/11/2010;

VISTO il testo del D. Lgs. 163/2006 – Codice dei contratti pubblici;

VISTE le “Disposizioni ed Istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali 2007/2013”;

VISTE le circolari emanate in relazione alla programmazione 2007/2013;

VISTO il verbale del Consiglio d’Istituto n. 12 del 21 settembre 2012 con la quale è stato assunto in bilancio nel programma annuale 2012 il finanziamento PON 2007/2013

RENDE NOTO

che è aperta la procedura di selezione per l’individuazione della ditta aggiudicataria per la seguente fornitura:

“Laboratorio Formazione Docenti” Progetto E-1 FESR 2011-2127

per una spesa complessiva preventivata di € **13.510,00** IVA inclusa;

Le Ditte offerenti dovranno attenersi scrupolosamente a quanto indicato nel Capitolato Tecnico (Allegato “A”). L’aggiudicazione potrà anche essere effettuata per lotto unico o per aggregati all’interno del singolo lotto. Le Ditte interessate dovranno far pervenire le loro migliori condizioni di fornitura e posa in opera entro e non oltre le **ore 12,00 del giorno 9 del mese di Novembre 2012**, in busta chiusa e sigillata, tramite raccomandata A/R o a mano, presso l’ufficio protocollo della segreteria. La busta dovrà riportare all’esterno la seguente dicitura:

“CONTIENE OFFERTA PER PROGETTO PON E-1 FESR 2011-2127 ‘LABORATORIO FORMAZIONE DOCENTI’”

Si rende noto, inoltre, che:

1. L’offerta dovrà essere elaborata attenendosi alla tabella contenuta nell’allegato “A” (capitolato tecnico) indicando il relativo prezzo unitario e totale (IVA inclusa). **Si precisa che il capitolato indica le caratteristiche minime che devono possedere le attrezzature;**

2. Le forniture e le apparecchiature devono avere la certificazione di qualità;
 3. Le attrezzature acquisite devono essere in regola con la normativa sulla sicurezza nei luoghi di lavoro (D. Lgs. 626/90 e 242/96 e succ.) e con le norme relative alla sicurezza e affidabilità degli impianti (L. 46/90 e succ.);
 4. Devono essere adottate, durante le fasi di lavoro, tutte le misure di sicurezza e garanzie previste;
 5. I computer devono essere già assemblati dalla casa costruttrice (di marca);
 6. La garanzia *on site* deve essere di almeno 2 anni;
- Le offerte pervenute oltre il termine sopra fissato, ovvero con altre modalità, non saranno prese in considerazione;

La Commissione Tecnica, a seguito di esame dei preventivi offerti, proporrà al Consiglio di Istituto, per l'aggiudicazione della gara, l'offerta economica **più vantaggiosa a parità di qualità**.

Il pagamento di tutto quanto previsto per la realizzazione dei laboratori in oggetto sarà effettuato, in base alle percentuali di accreditamento da parte del MIUR, a completamento del suddetto laboratorio avvenuti senza contenziosi.

FANNO PARTE INTEGRANTE DEL PRESENTE BANDO:

1. Allegato "A":

- ❖ Capitolato Tecnico
- ❖ Disciplinare di gara

2. Allegato "B":

- ❖ Informativa ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs n. 196/03.

IL BANDO SARÀ DIFFUSO CON LE SEGUENTI MODALITÀ:

1. Affissione all'Albo dell'Istituzione Scolastica;
2. Pubblicazione nel sito internet dell'Istituzione Scolastica: www.majorana-liceo.it

Nel rispetto delle prescrizioni contenute nelle norme di questa organizzazione, si segnala che il responsabile del procedimento è il D.S.G.A. Dott. Francesco Valenti

SAN GIOVANNI LA PUNTA, 23/10/2012

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Filippo Virzì

 Unione Europea Fondo Europeo di Sviluppo Regionale	 PO FESR Sicilia 2007/2013	 Regione Siciliana
Programma Operativo Regionale 2007 IT161PO011 FESR Sicilia		



LICEO STATALE ETTORE MAJORANA
INDIRIZZI: CLASSICO - SCIENTIFICO - LINGUISTICO - SCIENZE UMANE
VIA MOTTA 87/89, 95037 SAN GIOVANNI LA PUNTA (CT)

CODICE FISCALE 90001840876
E-mail: segreteria@majorana-liceo.it
TEL/FAX 095/7511919

Codice meccanografico CTPS10000Q
Sito Web: www.majorana-liceo.it
PEC: ctps10000q@pec.istruzione.it

ALLEGATO “A”

CAPITOLATO TECNICO

Progetto PON E-1 FESR 2011-2127 “Laboratorio Formazione Docenti”

In ottemperanza alle norme vigenti in materia di acquisti da parte delle istituzioni scolastiche, nel rispetto delle Linee Guida del PON, questa Istituzione Scolastica è interessata alla fornitura, realizzazione e installazione “chiavi in mano” del laboratorio in oggetto, per un importo autorizzato pari a € 13.510,00:

Descrizione	Caratteristiche tecniche	N°	Costo unitario ivato €	Costo totale ivato €
Stampante multifunzione laser color	Laser a colori - Formato A4 a colori e mono - Interfacce: USB 2.0 ed Ethernet, con consumabili con basso costo di gestione; dotazione di un'ulteriore fornitura di toner per la stessa	1		
Videoproiettore	3LCD ottica ultracorta - contrasto elevato - staffa collegamento LIM	1		

LIM	Lavagna Interattiva Multimediale multitouch con sistema audio integrato - Superficie lavabile resistente a urti e graffi. <u>Fornita con:</u> Staffe per fissaggio a parete; Portapenne e cancellino; Supporto da terra a norma; Cavo USB; CD software in lingua italiana	1		
Penne interattive		2		
Pacchetti per la valutazione degli apprendimenti		5		
Tablet PC	Schermo multitouch	5		
Notebooks	Processore dual core Intel Core i7 - 2GHz - Ram 6GB - HDD 750GB - scheda video con memoria dedicata da 2Gb DDR3 - Masterizzatore DVD - WiFi b/g/n - Bluetooth V3.0+HS - HDMI - Webcam HD – Multi in 1 card reader	5		
E-book readers	Minimo 6 pollici, compatibili Mobi, ePub e Pdf	3		
Stativo per LIM e videoproiettore		1		
Access Points Wireless		12		
Software di masterizzazione, conversione video	Adobe Premiere Elements 11	1		
Pacchetti Office 2010 home	Easy Open Education	5		
Pendrives	32 GB	5		

DISCIPLINARE DI GARA

IMPORTO DELLE FORNITURE

L'importo a base di gara è pari a € **13.510,00** IVA inclusa.

Il corrispettivo di aggiudicazione sarà quello risultante dall'offerta prescelta.

MODALITA' DI ESPLETAMENTO DELLA GARA E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

La gara si effettuerà ai sensi ex art. 124 D. Lgs. 163/06 e si aggiudicherà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 83 D. Lgs. 163/06.

Si precisa che il Capitolato Tecnico sopra elencato indica le caratteristiche minime che devono possedere le attrezzature.

Le Ditte interessate a presentare offerte, di cui ai punti precedenti, pena esclusione, dovranno fare riferimento esclusivamente al capitolato tecnico di cui al presente bando.

Ogni eventuale indicazione di marca commerciale deve intendersi come descrittiva di potenzialità e non vincolante per individuare il prodotto da proporre.

L'Istituzione Scolastica valuterà esclusivamente offerte comprendenti tutte le voci richieste e non offerte parziali. L'aggiudicazione potrà essere effettuata per lotto unico o per aggregati all'interno del singolo lotto.

L'Istituzione Scolastica si riserva il diritto di procedere all'aggiudicazione anche nel caso in cui l'offerta dovesse essere una sola e corrispondente a quanto richiesto dal bando.

CRITERI DI AGGIUDICAZIONE DELLA GARA SECONDO LE SEGUENTI INDICAZIONI:

Il costo più basso	Fino ad un massimo di 35 punti
La qualità dei prodotti e/o servizi	Fino ad un massimo di 20 punti
I migliorativi rispetto alle caratteristiche minime	Fino ad un massimo di 5 punti
La garanzia comunque superiore a 24 mesi e i termini di consegna	Fino ad un massimo di 5 punti
L'assistenza post-vendita	Fino ad un massimo di 10 punti
Vicinanza territoriale dell'azienda e/o altre offerte aggiuntive	Fino ad un massimo di 5 punti

REQUISITI DELL'OFFERTA.

Le ditte interessate dovranno attenersi scrupolosamente a quanto indicato nel Capitolato Tecnico e far pervenire le loro migliori condizioni di fornitura per il materiale, in busta chiusa e sigillata, **entro e non oltre le ore 12.00 del 09 Novembre 2012**, mediante plico consegnato con raccomandata A/R, o a mano, presso l'ufficio di segreteria (protocollo) e riportante la dicitura:

“CONTIENE OFFERTA PER PROGETTO PON E-1 FESR 2011-20127 ‘LABORATORIO FORMAZIONE DOCENTI’”

Si esclude ogni responsabilità per ritardi non imputabili all'Istituzione Scolastica.

Si rende noto, inoltre, che:

1. L'Offerta dovrà avere una validità minima di 180 giorni;
2. Il preventivo dovrà essere elaborato attenendosi scrupolosamente alla scheda tecnica dell'allegato “A” (Capitolato Tecnico), con l'indicazione dei prezzi, da intendersi comprensivi di IVA, unitari e complessivi, per ciascun articolo;
3. L'offerta dovrà essere corrispondente o migliorativa a quanto richiesto nel Capitolato Tecnico;
4. L'offerta dovrà specificare i termini di fornitura, installazione, collaudo e garanzia;
5. Non sono ammesse le offerte condizionate o quelle espresse in modo indeterminato;
6. In caso di discordanza tra il prezzo indicato in cifre nel capitolato tecnico tra l'importo unitario e quello totale, è ritenuto valido quello più vantaggioso per l'Istituzione Scolastica;
7. L'Istituzione Scolastica non è tenuta a corrispondere compenso alcuno per qualsiasi titolo o ragione alle ditte per i preventivi/offerte presentati;
8. Alla ricezione delle offerte entro il termine precedentemente specificato, farà seguito un esame comparato delle offerte stesse. È facoltà dell'Istituzione Scolastica chiedere alla Ditta offerente la prova di quanto offerto e/o ulteriori chiarimenti tecnici per permettere un giudizio di rispondenza in relazione ai prodotti richiesti;
9. Le attrezzature devono essere fornite “chiavi in mano” essendo a carico dell'offerente le spese d'installazione, messa in opera e collaudo delle apparecchiature;
10. La fornitura deve essere conforme alle normative vigenti in materia di sicurezza dei lavoratori (D Lgs. 626/94 e 242/96), alle Direttive Comunitarie in materia di sicurezza. L. 46/90 e succ.);
11. Il servizio di assistenza e manutenzione dovrà essere garantito dalla Ditta fornitrice presso il Liceo Scientifico Statale “E. Majorana” di San Giovanni la Punta per tutti i giorni lavorativi dell'Istituzione Scolastica, dalle ore 8.00 alle ore 14.00, e dovrà essere erogato a partire dalla data del collaudo effettuato con esito positivo e fino alla scadenza del periodo di garanzia. L'intervento tecnico deve risolvere il problema direttamente c/o l'Istituzione Scolastica; qualora ciò non fosse possibile, la Ditta deve immediatamente provvedere a sostituire l'apparecchiatura

in avaria con altra analoga fino al suo ripristino e si deve adoperare all'installazione dei programmi, al salvataggio e trasferimento dei dati e a quant'altro necessario all'immediata rimessa in funzione del servizio sospeso;

12. L'offerta è impegnativa per la Ditta ma non lo è per l'Istituzione Scolastica che, a suo insindacabile giudizio, potrà annullare la gara ed eventualmente ripeterla.

DOCUMENTAZIONE E CONDIZIONI OBBLIGATORIE RICHIESTE

La ditta fornitrice deve, pena esclusione, produrre in sede di offerta, un'autodichiarazione, debitamente sottoscritta dal legale rappresentante e accompagnata da fotocopia del documento d'identità in corso di validità del dichiarante, attestante le seguenti condizioni:

- A. Requisiti di ordine generale (capacità giuridica di ordine morale e professionale) di cui all'art. 38 comma 1, lett. a),b),c),d),e),f),g),h),i) ed m), del D.Lgs. 163/2006.
- B. Requisiti d'idoneità professionale di cui all'art. 39 comma 1 del D.Lgs. 163/2006, Iscrizione alla C.C.I.A.A. in cui sia esplicitato chiaramente il possesso delle licenze per lo svolgimento di attività;
- C. Requisiti di ordine speciale (economico-finanziari e tecnico-professionali) di cui agli artt. 41 e 42 del D.Lgs. 163/2006;
- D. La ditta fornitrice/appaltatrice assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche e si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla prefettura – ufficio territoriale del governo della Provincia di competenza della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore / subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria;
- E. Stante la normativa vigente, per quanto non di competenza della stazione appaltante, l'aggiudicazione definitiva del contratto, la stipula del contratto e pagamenti in acconto e saldo, sono subordinate alla presentazione del DURC (Documento Unico Regolarità Contributiva) nei modi e nei tempi di legge;
- F. di adottare, durante le fasi di lavoro, tutte le misure di sicurezza e garanzie previste dal D. Lgs. 81/2008 e successive modifiche e integrazioni;
- G. che ha avuto modo di valutare tutte le circostanze che hanno portato alla determinazione del prezzo e che ha considerato lo stesso congruo e remunerativo;
- H. che ha preso visione del capitolato e di accettarlo senza alcuna riserva.

CONDIZIONI DI FORNITURA

In caso di ordinazione, la fornitura deve intendersi alle seguenti condizioni:

- a) Trasporto a carico della ditta fornitrice;
- b) Imballo a carico della ditta fornitrice;
- c) Consegna della fornitura, installazione delle apparecchiature in oggetto, posa in opera presso i locali di questo Istituto dovranno avvenire **entro il termine di 20 giorni lavorativi dalla data**

di ricezione dell'aggiudicazione della gara. In caso d'inosservanza dei termini di consegna e installazione saranno avviate le procedure di risoluzione del contratto e la richiesta di risarcimento danni, oltre al pagamento del danno derivante dal tardato completamento del progetto e alla conseguente perdita dell'apposito finanziamento.

- d) Il pagamento della fornitura potrà avvenire a mezzo bonifico bancario dopo esito positivo dei collaudi e comunque a finanziamento ottenuto da parte del Ministero.

COLLAUDO

Il collaudo sarà effettuato in contraddittorio, (entro tre giorni dalla data di ultimazione dell'installazione) in presenza del responsabile del progetto, di un assistente tecnico del Liceo e di incaricati dell'impresa, regolarmente accreditati, che dovranno controfirmare il relativo processo verbale.

Il collaudo dovrà accertare che tutti i beni consegnati presentino i requisiti richiesti e siano perfettamente funzionanti.

Qualora le apparecchiature, ovvero parti di esse, o i programmi installati non superino le prescritte prove funzionali e diagnostiche, le operazioni di collaudo saranno ripetute alle stesse condizioni e modalità, con eventuali oneri a carico della ditta fornitrice, entro tre giorni dalla data del primo collaudo.

I risultati del collaudo potranno avere esito:

- a) Positivo e, quindi, di accettazione dei prodotti;
- b) Negativo e, quindi, di rifiuto dei prodotti, con invito alla ditta a ritirarli e a riconsegnarne di nuovi e conformi alle richieste contrattuali, entro tre giorni;
- c) Rivedibilità, ovvero di verifica di vizi di modesta entità, tali da essere eliminati dalla ditta con successiva nuova sottoposizione a collaudo, sempre entro tre giorni dalla data del primo.

All'atto del collaudo e prima della consegna definitiva dei prodotti oggetto della fornitura e dell'accettazione da parte dell'Amministrazione, dovrà essere rilasciata, a cura della ditta aggiudicataria, un'autodichiarazione, attestante l'originalità dei prodotti e indicante che gli stessi sono nuovi di fabbrica e d'uso.

SUBAPPALTO

E' vietata all'impresa aggiudicataria cedere ad altri l'esecuzione di tutta o parte della fornitura.

STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

L'Istituzione Scolastica notificherà alla Ditta, una volta espletata la gara, l'avvenuta aggiudicazione della fornitura, chiedendo altresì la trasmissione dei documenti necessari per la stipula del contratto, da inviare entro 3 giorni dalla ricezione della comunicazione.

Nella data che verrà fissata dall'Istituzione Scolastica si provvederà alla stipula del contratto.

Qualora l'aggiudicatario non dovesse presentarsi per la stipulazione del contratto e/o non avesse provveduto alla consegna dei documenti contrattuali, sarà considerato decaduto dall'aggiudicazione e l'Istituto in tal caso potrà affidare la gara al secondo classificato e così di seguito o ripetere la gara.

RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

In tutti i casi d'inadempimento da parte dell'aggiudicatario anche di uno solo degli obblighi derivanti dal contratto, questo potrà essere risolto dall'Amministrazione ai sensi delle disposizioni del Codice Civile.

È prevista la risoluzione contrattuale, inoltre, anche nei seguenti casi:

- a) nel caso di riscontrata non veridicità in tutto o in parte delle dichiarazioni e dei contenuti della documentazione d'offerta, anche se riscontrata successivamente alla stipula del contratto ed a

forniture parzialmente eseguite;

b) quando l'aggiudicatario venga sottoposto ad una procedura di fallimento;

c) nel caso di gravi e ripetute inadempienze dell'aggiudicatario;

d) nel caso in cui vi sia un ritardo ingiustificato nel termine di esecuzione superiore a dieci giorni.

Nelle ipotesi sopra descritte il contratto sarà risolto di diritto, con effetto immediato, a seguito di dichiarazione, in forma di lettera raccomandata, di volersi avvalere della clausola risolutiva, da parte dell'Amministrazione appaltante.

Nel caso di risoluzione del contratto l'aggiudicatario è obbligato all'immediata sospensione della fornitura e al risarcimento dei danni consequenziali.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

L'Istituzione Scolastica s'impegna a raccogliere e trattare i dati per finalità connesse allo svolgimento delle attività istituzionali, in particolare per tutti gli adempimenti relativi alla piena attuazione del rapporto.

Nell'istanza di partecipazione, pertanto, gli interessati dovranno sottoscrivere l'informativa ai sensi dell'art 13 del D. Lgs 196/03, allegata al presente bando (Allegato "B"), ed esprimere il loro consenso al trattamento ed alla comunicazione dei propri dati personali conferiti, con particolare riguardo a quelli definiti "sensibili" dall'art. 4, comma 1 lettera d) del D. Lgs 196/03, nei limiti, per le finalità e la durata necessari per gli adempimenti connessi al rapporto di lavoro. In mancanza della predetta dichiarazione le istanze "non saranno trattate".

La controparte, dal canto suo, si obbliga a comunicare tempestivamente eventuali variazioni dei dati anagrafici e fiscali dichiarati.

Nel rispetto delle prescrizioni contenute nelle norme di questa organizzazione, si segnala che il responsabile del procedimento è il D.S.G.A Dott. Francesco Valenti

San Giovanni la Punta, 23/10/2012

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Filippo Virzì

ALLEGATO “B”



Unione Europea



Repubblica Italiana



Regione Siciliana

LICEO SCIENTIFICO STATALE “Ettore MAJORANA”
con indirizzi di Liceo Linguistico, Liceo Classico e Liceo delle Scienze Umane
Via Giuseppe Motta n. 87 - 95037 San Giovanni La Punta (CT)
tel. e fax 095 7511919 - e-mail ctps10000q@pec.istruzione.it
Codice mecc. CTPS10000Q - C.F. 90001840876

Informativa all'Interessato ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 “Codice in materia di protezione dei dati personali”

Questo Istituto Scolastico farà oggetto di trattamento, secondo la definizione di esso data nell'art. 4 comma 1 del D. Lgs. 196/2003, i dati personali acquisiti con la domanda o dichiarazione presentata dall'Interessato che sottoscrive il presente modulo. Il conferimento dei dati è strettamente necessario per il procedimento amministrativo richiesto, che altrimenti non potrebbe aver luogo. Il trattamento riguarderà unicamente le finalità richieste e quelle ad essa strettamente correlate, tutte rientranti tra quelle istituzionali della scuola e per le quali vengono raccolti solo i dati strettamente necessari. Essi saranno trattati con o senza l'ausilio di strumenti elettronici o comunque automatizzati, secondo le modalità e le cautele previste dal predetto D. Lgs. e conservati per il tempo necessario all'espletamento delle attività amministrative e istituzionali riferibili alle predette finalità. Dei suoi dati verrà a conoscenza il più ristretto numero possibile di dipendenti. I soggetti a cui i dati personali potranno essere comunicati o che potranno venirne a conoscenza sono nell'ambito della scuola:

- il Dirigente Scolastico, il Responsabile del trattamento, gli Incaricati del trattamento (che di fatto corrispondono alla Segreteria), tutti vincolati all'assoluta riservatezza
- nel caso che l'Interessato sia un alunno, i docenti strettamente interessati (esclusivamente per i dati necessari alle attività didattiche, di valutazione, integrative e istituzionali),
- i Collaboratori Scolastici e i componenti degli Organi Collegiali (Consigli di classe, Consiglio d'Istituto, Giunta Esecutiva) limitatamente ai dati strettamente necessari alla loro attività.

I dati personali potranno essere comunicati ad altri enti pubblici o a privati soltanto nei casi previsti da leggi e regolamenti. Nel caso di alunni e dipendenti, potranno essere comunicati, insieme ai necessari documenti originali, ad altra scuola al fine di consentire il trasferimento, nelle modalità previste dalle norme sull'Istruzione. Potranno essere diffusi esclusivamente nei casi previsti dalla legge.

Titolare del trattamento dei dati è la scuola stessa, che ha personalità giuridica autonoma ed è legalmente rappresentata dal Dirigente Scolastico pro-tempore

Responsabile del trattamento: D.G.S.A. Dott. Francesco Valenti per i trattamenti relativi ad alunni, dipendenti, collaboratori esterni e fornitori, affari generali e protocollo.

Per ulteriori informazioni è possibile rivolgersi alla segreteria stessa.

L'interessato a cui i dati personali si riferiscono gode di una serie di diritti sanciti dall'art. 7 del D.Lgs. 196/2003 :

“1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.

2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione: a) dell'origine dei dati personali; b) delle finalità e modalità del trattamento; c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici; d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2; e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.

3. L'interessato ha diritto di ottenere: a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati; b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati; c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.

4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte: a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta; b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.”

Dichiaro di avere ricevuto l'informativa di cui all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 in relazione ai documenti allegati, alle informazioni fornite e ai trattamenti di dati richiesti.

Data: _____

Firma: _____