

DELEGA PER I RAPPORTI SCUOLA-FAMIGLIA

..... I sottoscritt..... nat.....
(*Cognome*) (*Nome*)

il a (.....), in qualità
di padre - madre - tutore (o *legale rappr.te*) - (Tel./Cell.) de-
l'alunn..... nat.....
(*Cognome*) (*Nome*)

il a (.....), frequentante,
nel corrente anno scolastico, la classe sez. indirizzo....., nei casi in cui
sarà impossibilitato/a all'esercizio delle proprie prerogative genitoriali per i rapporti scuola-famiglia
DELEGA ⁽¹⁾,

salvo revoca, permanentemente, - per il corrente anno sc., - dal / / 20..... al / / 20.....
... I... signor... nat.....
(*Cognome*) (*Nome*)

il a (.....),
alla gestione dei seguenti rapporti ovvero attività ⁽²⁾:

Sì No A richiedere l'uscita anticipata dell'alunno/a ed a provvedere all'accompagnamento;

Sì No Al ritiro delle credenziali per l'accesso al registro elettronico on-line;

Sì No Ai colloqui scuola-famiglia (profitto, comportamento, assenze, ...);

(altro: *specificare*)

Si allega fotocopia del documento di riconoscimento del delegante:

Carta d'identità - Patente di guida - Passaporto - Tesserino
n. Rilasciato/a da il

San Giov. La Punta,

.....
(*Firma del delegante*)

- (1) Indicare il tipo di delega e le generalità della persona che si intende delegare. **Il/la delegato/a, dovrà presentare e depositare la presente delega presso gli uffici di segreteria munito/a di valido documento di riconoscimento.**
(2) Barrare "Sì" per i rapporti o le attività che si intende delegare, barrare "No" per quelle per cui non si intende dare la delega. Per le altre deleghe non prestampate, barrare e compilare lo spazio apposito.

RISERVATO ALL'UFFICIO

Liceo Scientifico Statale "Ettore Majorana" - San Giovanni La Punta (CT)

Reg. delle deleghe n. del

Identificazione della persona delegata

Tipo del doc.: Carta. d'identità - Patente di guida - Passaporto - Tesserino
n. rilasciato il da

Deposito della firma del delegato

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Dott.ssa Camela Maccarrone)