

# FUTURA

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



Italiadomani  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



## LICEO SCIENTIFICO STATALE "Ettore Majorana"

Con indirizzi di: **Liceo Scientifico delle Scienze Applicate, Liceo Scientifico Sportivo, Liceo Classico, Liceo Linguistico, Liceo Linguistico EsaBac, Liceo delle Scienze Umane, Liceo Economico Sociale. Cambridge International School**  
Via Giuseppe Motta n.87- 95037 San Giovanni La Punta (CT)

Cod.Fisc.90001840876-Codicemecc.CTPS10000Q-Cod.UnivocoUFDRTI-Tel.0956136760  
P.E.C.: [ctps10000q@pec.istruzione.it](mailto:ctps10000q@pec.istruzione.it)-e-mail:[ctps10000q@istruzione.it](mailto:ctps10000q@istruzione.it)-  
SitoWeb:<http://www.majoranaliceo.edu.it>

Circ.n.391

A tutto il personale coinvolto  
nei progetti PNRR

"Azioni di prevenzione e contrasto alla dispersione scolastica"

Al DSGA

Al sito WEB

Oggetto: **Modello Timesheet per personale coinvolto nel PNRR Investimento 1.4. Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica (D.M. 170/2022)**

Con la presente si invita tutto il personale interno ed esterno coinvolto nei progetti PNRR 1.4 Azioni di prevenzione e contrasto alla dispersione scolastica "**DIVENTA CIO' CHE SEI**" a restituire debitamente compilati i modelli allegati alla presente circolare per rendicontare le ore svolte nell'ambito dei progetti in oggetto.

Si raccomanda, inoltre, quanto segue:

- utilizzare esclusivamente i modelli allegati, distinti per progetto e per personale esterno ed interno;
- firmare il documento in calce in maniera autografa;
- scansionare e inviare all'indirizzo di posta elettronica [ctps10000q@istruzione.it](mailto:ctps10000q@istruzione.it) esclusivamente in formato PDF
- nella mail inserire il seguente oggetto: Timesheet-PNRR 1.4. Dispersione "Diventa ciò che sei".

**Si ricorda che: ogni timesheet riguarda un mese solare, quindi nel caso si lavori per più mesi dovranno essere prodotti tanti timesheet quanti sono i mesi lavorativi. Al termine dell'attività si dovranno inviare in un'unica soluzione tutti i timesheet compilati.**

Il Dirigente scolastico

Dott.ssa Carmela Maccarrone

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs.n. 39/1993